

**ANEXO TRES**  
**CUADROS DE PRESTACIONES**

**MANDOS MEDIOS**

| 5.2.3 SEGUROS Y AYUDA PARA LENTES<br>O GASTOS MÉDICOS MENORES                                                                                                                                                                                                                       | 5.2.2 ECONÓMICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.2.4 INHERENTES AL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.2.3.1 SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL: De 40 meses de sueldo mensual bruto.</p> <p>5.2.3.2 SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES: Conforme a la póliza contratada (únicamente para el titular).</p> <p>5.2.3.3 AYUDA PARA LENTES O GASTOS MÉDICOS MENORES: Hasta \$850.00 anuales.</p> | <p>5.2.2.1 PRIMA QUINQUENAL: Por años de antigüedad, se pagan de 3 a 8 días de salario mínimo general vigente en el D.F.</p> <p>5.2.2.2 PRIMA VACACIONAL: 5 días de sueldo bruto, que se otorga en cada uno de los dos períodos vacacionales, o su parte proporcional.</p> <p>5.2.2.3 AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO: 40 días de sueldo bruto sin deducción alguna.</p> <p>5.2.2.4 PAGAS DE DEFUNCIÓN: Se pagan hasta cuatro meses de sueldo bruto.</p> <p>5.2.2.5 AYUDA PARA DESPENSA: \$750.00 mensuales, en vales de despensa.</p> <p>5.2.2.6 VALES DE COMIDA: Apoyo de 20 vales mensuales para comida.</p> <p>5.2.2.7 DESPENSA NAVIDEÑA: Importe sujeto a la disponibilidad presupuestal y a la aprobación del Consejo.</p> <p>5.2.2.8 REGALO DE FIN DE AÑO Y REYES: De acuerdo a la disponibilidad presupuestal y a la autorización del Consejo.</p> <p>5.2.2.9 FONDO DE AHORRO: La Comisión aportará por cuenta y en nombre del servidor público un monto igual al que aporte éste, del 10% hasta el 13% del sueldo base mensual bruto, incrementado con el importe de los rendimientos que generen ambas aportaciones.</p> <p>5.2.2.11 EVENTO Y VALES: Festejo de la fraternidad y vales de despensa a todo el personal de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.</p> <p>5.2.5 CAPACITACIÓN: Se imparten diferentes cursos de capacitación al año.</p> <p>5.2.6 VACACIONES: 20 días hábiles al año, en dos períodos de 10 días cada uno.</p> <p>5.3 CASOS DE SEPARACIÓN: Indemnizaciones, liquidaciones, finiquitos y pagos por única vez.</p> <p>LICENCIA PRE- PENSIONARIA: Se otorgarán tres meses de licencia, en caso de jubilación, así como la liquidación correspondiente.</p> | <p>5.2.4.1 y 5.2.4.2 De acuerdo con las necesidades del servicio se podrá asignar algún vehículo, teléfono celular y/o radiolocalizador.</p> <p>5.2.4.3 GASTOS DE ALIMENTACIÓN: Están sujetos a criterios de austeridad y racionalidad, de acuerdo con el presupuesto autorizado.</p> <p>La Dirección General de Administración podrá autorizar gastos de alimentación eventualmente, a las y los servidores públicos distintos a los que por norma los tienen autorizados, siempre y cuando sean indispensables para el desempeño de sus funciones.</p> |
| <p align="center">5.2.1<br/>SEGURIDAD SOCIAL: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR</p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| IDENTIFICACIÓN | EMISIÓN   | ACTUALIZACIÓN | ELABORACIÓN | REVISIÓN | APROBACIÓN | AUTORIZACIÓN |
|----------------|-----------|---------------|-------------|----------|------------|--------------|
| MPDGA-05       | 05-III-02 | 21-I-2016     | DGA-DMHDO   | 17       | Presidenta | Consejo      |

**ANEXO CUATRO**  
**CUADROS DE PRESTACIONES**

**PERSONAL DE ENLACE**

| 5.2.3 SEGUROS Y AYUDA PARA LENTES<br>O GASTOS MÉDICOS MENORES                                                                                                                                                                                                                                   | 5.2.2 ECONÓMICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.2.4 INHERENTES AL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.2.3.1<br/>SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL: De 40 meses de sueldo mensual bruto.</p> <p>5.2.3.2<br/>SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES: Conforme a la póliza contratada (únicamente para el titular).</p> <p>5.2.3.3<br/>AYUDA PARA LENTES O GASTOS MÉDICOS MENORES: Hasta \$850.00 anuales.</p> | <p>5.2.2.1<br/>PRIMA QUINQUENAL: Por años de antigüedad, se pagan de 3 a 8 días de salario mínimo general vigente en el D.F.</p> <p>5.2.2.2<br/>PRIMA VACACIONAL: 5 días de sueldo bruto, que se otorga en cada uno de los dos períodos vacacionales, o su parte proporcional.</p> <p>5.2.2.3<br/>AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO: 40 días de sueldo bruto sin deducción alguna.</p> <p>5.2.2.4<br/>PAGAS DE DEFUNCIÓN: Se pagan hasta cuatro meses de sueldo bruto.</p> <p>5.2.2.5<br/>AYUDA PARA DESPENSA: \$750.00 mensuales, en vales de despensa.</p> <p>5.2.2.6<br/>VALES DE COMIDA: Apoyo de 20 vales mensuales para comida.</p> <p>5.2.2.7<br/>DESPENSA NAVIDEÑA: Importe sujeto a la disponibilidad presupuestal y a la aprobación del Consejo.</p> <p>5.2.2.8<br/>REGALO DE FIN DE AÑO Y REYES: De acuerdo a la disponibilidad presupuestal y a la aprobación del Consejo.</p> <p>5.2.2.9<br/>FONDO DE AHORRO: La Comisión aportará por cuenta y en nombre del servidor público un monto igual al que aporte éste, del 10% hasta el 13% del sueldo base mensual bruto, incrementado con el importe de los rendimientos que generen ambas aportaciones.</p> <p>5.2.2.10<br/>PREMIO DE PUNTUALIDAD: Se otorgan \$320.00 mensuales. Con las deducciones de ley.</p> <p>5.2.2.11<br/>EVENTO Y VALES: Festejo de la fraternidad y vales de despensa a todo el personal de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.</p> <p>5.2.5<br/>CAPACITACIÓN: Se imparten diferentes cursos de capacitación al año.</p> <p>5.2.6<br/>VACACIONES: 20 días hábiles al año, en dos períodos de 10 días cada uno.</p> <p>5.3<br/>CASOS DE SEPARACIÓN: Indemnizaciones, liquidaciones, finiquitos y pagos por única vez.</p> <p>LICENCIA PRE- PENSIONARIA: Se otorgarán tres meses de licencia, en caso de jubilación, así como la liquidación correspondiente.</p> | <p>5.2.4.3<br/>GASTOS DE ALIMENTACIÓN: Están sujetos a los criterios de austeridad y racionalidad, de acuerdo al presupuesto autorizado.</p> <p>La Dirección General de Administración podrá autorizar gastos de alimentación eventualmente, a las y los servidores públicos distintos a los que por norma los tienen autorizados, siempre y cuando sean indispensables para el desempeño de sus funciones</p> |
| <p align="center">5.2.1<br/>SEGURIDAD SOCIAL: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR</p>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| IDENTIFICACIÓN | EMISIÓN   | ACTUALIZACIÓN | ELABORACIÓN | REVISIÓN | APROBACIÓN | AUTORIZACIÓN |
|----------------|-----------|---------------|-------------|----------|------------|--------------|
| MPDGA-05       | 05-III-02 | 21-I-2016     | DGA-DIRDO   | 17       | Presidenta | Consejo      |



**ANEXO CINCO**  
**CUADROS DE PRESTACIONES**

**PERSONAL OPERATIVO**

| 5.2.3 SEGUROS Y AYUDA PARA LENTES O GASTOS MÉDICOS MENORES                                                                                                                                                                                                                                      | 5.2.2 ECONÓMICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5.2.4 INHERENTES AL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.2.3.1<br/>SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL: De 40 meses de sueldo mensual bruto.</p> <p>5.2.3.2<br/>SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES: Conforme a la póliza contratada (únicamente para el titular).</p> <p>5.2.3.3<br/>AYUDA PARA LENTES O GASTOS MÉDICOS MENORES: Hasta \$850.00 anuales.</p> | <p>5.2.2.1<br/>PRIMA QUINQUENAL: Por años de antigüedad, se pagan de 3 a 8 días de salario mínimo general vigente en el D.F.</p> <p>5.2.2.2<br/>PRIMA VACACIONAL: 5 días de sueldo bruto, que se otorga en cada uno de los dos períodos vacacionales, o su parte proporcional.</p> <p>5.2.2.3<br/>AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO: 40 días de sueldo bruto sin descuentos.</p> <p>5.2.2.4<br/>PAGAS DE DEFUNCIÓN: Se pagan hasta cuatro meses de sueldo integrado bruto.</p> <p>5.2.2.5<br/>AYUDA PARA DESPENSA: \$750.00 mensuales, en vales de despensa.</p> <p>5.2.2.6<br/>VALES DE COMIDA: Apoyo de 20 vales mensuales para comida.</p> <p>5.2.2.7<br/>DESPENSA NAVIDEÑA: Importe sujeto a la disponibilidad presupuestal y a la aprobación del Consejo.</p> <p>5.2.2.8<br/>REGALO DE FIN DE AÑO Y REYES: De acuerdo a la disponibilidad presupuestal y a la aprobación del Consejo.</p> <p>5.2.2.9<br/>FONDO DE AHORRO: La Comisión aportará por cuenta y en nombre del servidor público un monto igual al que aporte éste, del 10% hasta el 13% del sueldo base mensual bruto, incrementado con el importe de los rendimientos que generen ambas aportaciones.</p> <p>5.2.2.10<br/>PREMIO DE PUNTUALIDAD: Se otorgan \$320.00 mensuales. Con las deducciones de ley.</p> <p>5.2.2.11<br/>EVENTO Y VALES: Festejo de la fraternidad y vales de despensa a todo el personal de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.</p> <p>5.2.5<br/>CAPACITACIÓN: Se imparten diferentes cursos de capacitación al año.</p> <p>5.2.6<br/>VACACIONES: 20 días hábiles al año, en dos períodos de 10 días cada uno.</p> <p>5.3<br/>CASOS DE SEPARACIÓN: Indemnizaciones, liquidaciones, finiquitos y pagos por única vez.</p> <p>LICENCIA PRE- PENSIONARIA: Se otorgarán tres meses de licencia, en caso de jubilación, así como la liquidación correspondiente.</p> | <p>5.2.4.3<br/>GASTOS DE ALIMENTACIÓN: Están sujetos a los criterios de austeridad y racionalidad, de acuerdo al presupuesto autorizado.</p> <p>La Dirección General de Administración podrá autorizar gastos de alimentación eventualmente, a las y los servidores públicos distintos a los que por norma los tienen autorizados, siempre y cuando sean indispensables para el desempeño de sus funciones</p> |
| <p>5.2.1<br/>SEGURIDAD SOCIAL: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR</p>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| IDENTIFICACIÓN | EMISIÓN   | ACTUALIZACIÓN | ELABORACIÓN | REVISIÓN | APROBACIÓN | AUTORIZACIÓN |
|----------------|-----------|---------------|-------------|----------|------------|--------------|
| MPDGA-05       | 05-III-02 | 21-I-2016     | DGA-PRADO   | 17       | Presidenta | Consejo      |